Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Vrienden van de Marinierskapel
Nummer Kamer van Koophandel	41128914

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	De Hunze 44, 3448XH, Woerden
Telefoonnummer	0645286188
E-mailadres	secretaris.svmk@gmail.com
Website (*)	www.vriendenmarinierskapel.nl
RSIN (**)	804332459
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	5 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	J.J. van Weering
Secretaris	G.T.J. Aben
Penningmeester	K. Tulp
Algemeen bestuurslid	J. Kleemans
Algemeen bestuurslid	J. Hoekstra
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft tot doel: de verdere ontplooing van de Marinierskapel te bevorderen en een goede relatie tussen de marinierskapel en het publiek te bewerkstelligen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Vormen en onderhouden van een fonds waaruit de Marinierskapel steun kan worden verleend.
Het organiseren van evenementen die een grotere naamsbekendheid geven aan de activiteiten van de kapel en al hetgeen in de ruimste zin daarmede verband houdt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donatie.
In 2021 aangevuld met sponsoring voor de uitgave van het jubileumboek "75 jaar wereldklasse".

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Activiteiten om de marinierskapel te ondersteunen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/images/beleidsplan%202020%20-%202025%20SVMK.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders krijgen geen vergoeding voor het door hen geleverde werk

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Ondersteuning marinierskapel in algemene zin en voor zover de situatie rond Covid-19 dit mogelijk heeft gemaakt

https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/nieuwsbrief.

In aanvulling op de diverse nieuwsbrieven zijn in 2021 een aantal nieuwsflitsen uitgebracht. Deze hebben een actueel onderwerp als inhoud en hebben als doel de donateurs snel op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen.

Daarnaast is in 2021 een jubileumboek "75 jaar wereldklasse" samengesteld. Dit n.a.v. het 75 jarig bestaan van de Marinierskapel in 2020. Activiteiten rond het jubileum konden toen helaas niet door gaan.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/nieuwsbrief

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2021

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.924		€ 15	
Effecten	€ 1		€ 1	
Liquide middelen	€ 76.078 +		€ 82.882 +	
		€ 83.003		€ 82.898
		+		+
Totaal		€ 83.003		€ 82.898

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 82.815		€ 78.945	
Bestemmingsreserve	€ 188		€ 83	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ 3.869 +	
		€ 83.003		€ 82.898
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 83.003		€ 82.898

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de VORDERINGEN & OVERLOPENDE ACTIVA is de post debiteuren (€ 5.052,50) alsmede het resultaat boekjaar (€ 1.871,17)
Onder de post EFFECTEN is het saldo van de beleggingen zoals dat in 2017 is vastgesteld opgenomen
Onder de post LIQUIDE MIDDELEN is het saldo opgenomen van de kas en de bankrekeningen
Onder de post CONTINUÏTEITSRESERVE is het kapitaal opgenomen
Onder de post BESTEMMINGSRESERVE ishet bedrag van de vooruitontvangen donaties opgenomen
Onder de post OVERIGE RESERVES is het resultaat boekjaar 2020 opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 8.239	€ 8.366
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 26.030 +	€ +
Giften	€ 34.269	€ 8.366
Financiële baten	€ 57	€ 29
Overige baten	€ 669 +	€ +
Som van de baten	€ 34.995	€ 10.030
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.428	€ 2.281
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 505	€ 498
Overige lasten	€ 34.933 +	€ 3.381 +
Som van de lasten	€ 36.866	€ 6.160
Saldo van baten en lasten	€ -1.871	€ 3.870

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de post GIFTEN EN DONATIES VAN PARTICULIEREN zijn de ontvangen donaties verantwoord
Onder de post OVERIGE GIFTEN zijn de inkomsten van het jubileumboek opgenomen
Onder de post FINANCIËLE BATEN zijn de inkomsten van de beleggingen opgenomen
Onder de post OVERIGE BATEN zij de inkomsten van de cd-verkoop opgenomen
Onder de post COMMUNICATIEKOSTEN zijn de kosten van de nieuwsbrief en de nieuwsflits opgenomen
Onder de post FINANCIËLE LASTEN zijn de bankkosten en de premie van de bestuursaansprakelijkheidsverzekering opgenomen
Onder de OVERIGE LASTEN zijn de overige bestuurskosten, de kosten van het jubileumboek, de kosten in verband met de cd-verkoop en de kosten van de website

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open