

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Vrienden van de Marinierskapel
 Nummer Kamer van Koophandel: 4 1 1 2 8 9 1 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: De Hunze 44, 3448XH, Woerden

Telefoonnummer: 0 6 4 5 2 8 6 1 8 8

E-mailadres: secretaris.svmk@gmail.com

Website (*): www.vriendenmarinierskapel.nl

RSIN (**): 8 0 4 3 3 2 4 5 9

Actief in sector (*): Kunst en cultuur - Podiumkunsten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*): 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: JJ van Weering

Secretaris: GTJ Aben

Penningmeester: C. Tulp

Algemeen bestuurslid: J.Kleemans

Algemeen bestuurslid: J.Hoekstra

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft tot doel: de verdere ontplooiing van de Marinierskapel te bevorderen en een goede relatie tussen de marinierskapel en het publiek te bewerkstelligen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Vormen en onderhouden van een fonds waaruit de Marinierskapel steun kan worden verleend.

Het organiseren van evenementen die een grotere naamsbekendheid geven aan de activiteiten van de kapel en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Middels jaarlijkse donatie.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Activiteiten om de marinierskapel te ondersteunen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/images/beleidsplan%202020%20-%202025%20SVMK.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders krijgen geen vergoeding voor het door hen geleverde werk

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Ondersteuning marinierskapel in algemene zin met in achtneming van de maatregelen rond Covid-19 totdat deze per medio maart 2022 werden opgeheven.

In aanvulling op de diverse nieuwsbrieven zijn in 2022 een aantal nieuwsflitsen uitgebracht. Deze hebben een actueel onderwerp als inhoud en hebben als doel de donateurs snel op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen.

<https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/nieuwsbrief>.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/nieuwsbrief>.

Open

2 Balans

Balansdatum	3 1 - 1 2 - 2 0 2 2	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)			
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 80.943	€ 82.815
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 64	€ 188
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderings- reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 81.007	€ 83.003
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.027	€ 6.924	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 1	€ 1	Voorzieningen	€ 50	€
Liquide middelen	€ 79.029	€ 76.078	Langlopende schulden	€	€
	€ 81.057	€ 83.003	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 81.057	€ 83.003	Totaal	€ 81.057	€ 83.003

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de VORDERINGEN & OVERLOPENDE ACTIVA is de post debiteuren alsmede het resultaat boekjaar

Onder de post EFFECTEN is het saldo van de beleggingen zoals dat in 2017 is vastgesteld opgenomen

Onder de post LIQUIDE MIDDELEN is het saldo opgenomen van de kas en de bankrekeningen

Onder de post CONTINUÏTEITSRESERVE is het kapitaal opgenomen

Onder de post BESTEMMINGRESERVE is het bedrag van de vooruitontvangen donaties opgenomen

Onder de post OVERIGE RESERVES is het resultaat boekjaar 2020 opgenomen.

Onder de post VOORZIENINGEN is een onbekende ontvangst opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 8.654	€ 8.239
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 1.475	€ 26.030
Giften	€ 10.129	€ 34.269
Financiële baten	€ 23	€ 57
Overige baten	€ 805	€ 669
Som van de baten	€ 10.957	€ 34.995
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.134	€ 1.428
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 585	€ 505
Overige lasten	€ 10.251	€ 34.933
Som van de lasten	€ 12.970	€ 36.866
Saldo van baten en lasten	€ -2.013	€ -1.871

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de post GIFTEN EN DONATIES VAN PARTICULIEREN zijn de ontvangen donaties verantwoord
Onder de post OVERIGE GIFTEN zijn de inkomsten van het jubileumboek, concerten, alsmede de diverse baten opgenomen.
Onder de post FINANCIËLE BATEN zijn de inkomsten van de beleggingen opgenomen
Onder de post OVERIGE BATEN zij de inkomsten van de cd-verkoop opgenomen
Onder de post COMMUNICATIEKOSTEN zijn de kosten van de nieuwsbrief en de nieuwsflits opgenomen
Onder de post FINANCIËLE LASTEN zijn de bankkosten en de premie van de bestuursaansprakelijkheidsverzekering opgenomen
Onder de OVERIGE LASTEN zijn de overige bestuurskosten, de kosten van het jubileumboek, de kosten in verband met de cd-verkoop en de kosten van de website

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.