

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Peningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft tot doel: de verdere ontplooiing van de Marinierskapel te bevorderen en een goede relatie tussen de marinierskapel en het publiek te bewerkstelligen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Vormen en onderhouden van een fonds waaruit de Marinierskapel steun kan worden verleend.

Het organiseren van evenementen die een grotere naamsbekendheid geven aan de activiteiten van de kapel en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Middels jaarlijkse donatie.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Activiteiten om de marinierskapel te ondersteunen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/images/beleidsplan%202020%20-%202025%20SVMK.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders krijgen geen vergoeding voor het door hen geleverde werk

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Ondersteuning marinierskapel in algemene zin met in achtneming van de maatregelen rond Covid-19 totdat deze per medio maart 2022 werden opgeheven.

In aanvulling op de diverse nieuwsbrieven zijn in 2023 een aantal nieuwsflitsen uitgebracht. Deze hebben een actueel onderwerp als inhoud en hebben als doel de donateurs snel op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen.

<https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/nieuwsbrief>.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingvriendenmarinierskapel.nl/nieuwsbrief>.

Open

2 Balans

Balansdatum	3 1 - 1 2 - 2 0 2 4	31-12-2023 (*)			
Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 74322,43	€ 78916
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 243	€ 243
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 74565,43	€ 79159
Vorderingen & overlopende activa	€ 1315,33	€ 5575	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 1	€ 1	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 73249,10	€ 73583	Langlopende schulden	€	€
	€ 74565,4300000001	€ 79159	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 74565,4300000001	€ 79159	Totaal	€ 74565,43	€ 79159

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de **VORDERINGEN & OVERLOPENDE ACTIVA** is de post debiteuren alsmede het resultaat boekjaar

Onder de post **EFFECTEN** is het saldo van de beleggingen zoals dat in 2017 is vastgesteld opgenomen

Onder de post **LIQUIDE MIDDELEN** is het saldo opgenomen van de kas en de bankrekeningen

Onder de post **CONTINUÏTEITSRESERVE** is het kapitaal opgenomen

Onder de post **BESTEMMINGSGRESERVE** is het bedrag van de vooruitontvanger donaties opgenomen

Onder de post **OVERIGE RESERVES** is het resultaat boekjaar 2020 opgenomen.

Onder de post **VOORZIENINGEN** is een onbekende ontvangst opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 7328.83	€ 8086.49
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 17723.39	€ 4104.11
Giften	€ 25052.22	€ 12190.599999999999
Financiële baten	€ 986.23	€ 619
Overige baten	€ 257	€ 682
Som van de baten	€ 26295.45	€ 13491.599999999999
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 199.65	€ 2204
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 668.66	€ 664
Overige lasten	€ 25780.94	€ 15143
Som van de lasten	€ 26649.25	€ 18011
Saldo van baten en lasten	€ -353.79999999999993	€ -4519.40000000000015

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de post GIFTEN EN DONATIES VAN PARTICULIEREN zijn de ontvangen donaties verantwoord
Onder de post OVERIGE GIFTEN zijn de inkomsten van het jubileumboek, concerten, alsmede de diverse baten opgenomen.
Onder de post FINANCIËLE BATEN zijn de inkomsten van de beleggingen opgenomen en de rente op de spaarrekening
Onder de post OVERIGE BATEN zij de inkomsten van de cd- en gadgetverkoop opgenomen
Onder de post COMMUNICATIEKOSTEN zijn de kosten van de nieuwsbrief en de nieuwsflits opgenomen
Onder de post FINANCIËLE LASTEN zijn de bankkosten en de premie van de bestuursaansprakelijkheidsverzekering opgenomen
Onder de OVERIGE LASTEN zijn de overige bestuurskosten, de kosten van het jubileumboek, de kosten in verband met de cd-verkoop en de kosten van de website opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open